

K8 Gardermoregionen og Hadeland

Status – forstudie felles administrative tjenester

A large, solid orange graphic element located in the lower right portion of the slide. It is composed of two parallel slanted lines that intersect, creating a shape that resembles a stylized 'Z' or a series of connected parallelograms.

GRIP 23.januar 2026

Agenda

Punkt	Tema
1	Introduksjon og fremdriftsplan
2	Oppdatering etter workshop 12.12
3	Kartlegging – prosess og fremdrift
4	Kommunikasjon
5	Arbeidsstrøm om innkjøp
6	Kort om prosessrammeverkene

Mål med prosjektet



Hvilke administrative oppgaver kan vi løse i felleskap?



Effektivisering

Kostnadsreduksjon

Stordriftsfordeler

Standardisering

Tydeligere rolle- og oppgavefordeling

Felles og like arbeidsprosesser/rutiner



Økt kvalitet

Større fagmiljø

Beste praksis og læring på tvers av kommunene

Faglig innovasjon og utvikling



Redusert sårbarhet

Rekruttering

Beredskap og kapasitet

Prosjektets mandat har seks ambisiøse resultatmål

1. Utarbeide rapport med **retningsgivende anbefalinger** om veien videre.
2. Rapporten skal være et tydelig, strukturert og helhetlig **kunnskapsgrunnlag** om dagens situasjon, overordnet om ressursbruk, oppgavefordeling og eksisterende samarbeid mellom kommunene.
3. Identifisere de mest aktuelle **samarbeidsområdene**. Oppmerksomhet på økonomi, effektivitet/produktivitet og kvalitet, samt eventuelle ulemper og negative konsekvenser.
4. Beskrive **realistiske** alternativer for samarbeid. Hvilke løsninger er aktuelle og presentere opptil 2-3 konkrete alternativer.
5. Kvantifisere potensielle økonomiske og ikke-økonomiske **gevinster**. Ev. presisere andre verdier eller effekter for samarbeidende kommuner.
6. Sikre tilstrekkelig **forankring og involvering** underveis i prosjektperioden – både for ledelse og ansatte/tillitsvalgte.

Aktuelle administrative oppgaver/fag/tjenester som kan løses i felleskap

Utvalgte områder som blir gjenstand for kartlegging av status og beregning av økonomiske gevinster i prosjektet:

Innkjøp og anskaffelser

IT-drift, digitalisering og
datasikkerhet

Regnskap og fakturering

Operativ økonomi og
rapportering

Arkiv og dokumenthåndtering

Lønn og operativ HR

Personvernombud

Områder som blir gjenstand for en overordnet beskrivelse av potensial og muligheter – ikke kartlegging av status og beregning:

Facility management

Beredskapsteam

Tjenester fra servicetorget

Kommunikasjon

Fremdriftsplan

Sentrale møter - KDU og Representantskap (ordførere i GRIP/SNR/Hadeland)

Fase 1 – Oppstart og mobilisering

Oppstartsmøte

Fase 2 – Kartlegging

Kartleggingsskjema – fag og system

Innledende samtaler med nøkkelpersoner

Workshop 1: Idemyldring og engasjement

Analyse av eksisterende tjenester og systemer

Oppfølgingssamtaler og arbeidsmøter

Erfaringsutveksling med andre regioner/ samarbeid

Fase 3 – Vurdering og analyse

Utarbeide vurderingskriterier

Utarbeide alternativer for organisering av fellestjenester

Workshop 2: vurdere alternativ opp mot vurderingskriterier

Analysere mulighetsrom for gevinster og ulemper

Fase 4 – Oppsummering og rapport

Utarbeide sluttrapport

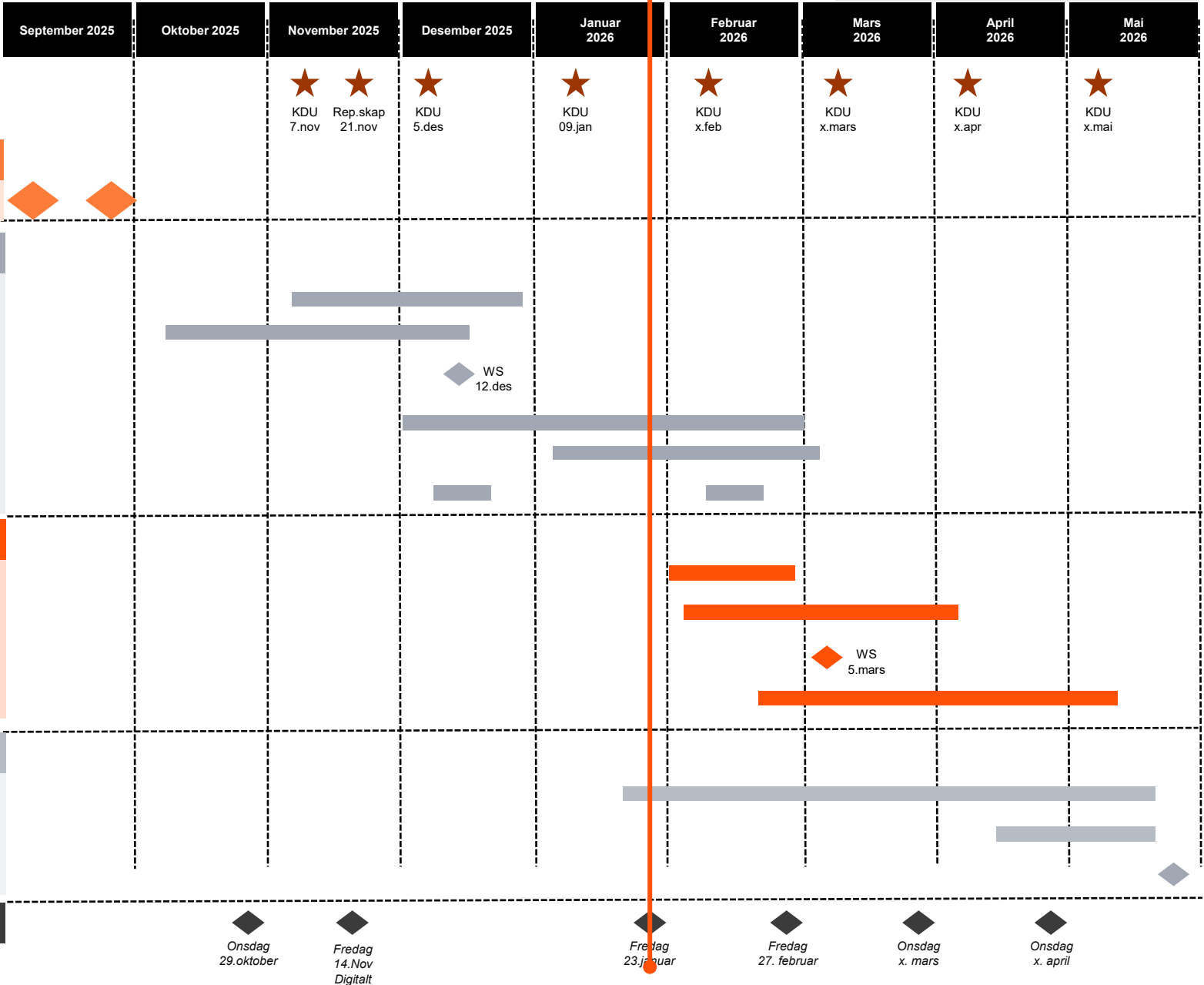
Kvalitetssikre sluttrapport

Presentere sluttrapport

Prosjektgruppemøte: Løpende status og prioritering

Her er vi nå

Oppdatert per 08.januar



Oppdatering etter workshop 12.12

Hvem var tilstede?

- **Totalt: 30 personer** fra alle 8 kommuner
- Pluss 2 observatører fra KS
- Ulike stillinger tilstede (utvalg):
 - Økonomisjefer, kontrollere, økonomirådgivere
 - HR-sjefer
 - Kommunalsjefer innen oppvekst, strategi og utvikling, stab og støtte
 - Innovasjon og digitalisering
 - Kommunikasjon
 - Hovedverneombud, hovedtillitsvalgt, fagforeninger

Hva var formålet med workshopen?

- **Få inspirasjon** fra noen som gjør det samme - Kongsbergregionen
- Diskutere **innhold og avgrensning** av utvalgte områder
- Reflektere over **hva som skal til for å lykkes**



Gruppeoppgave: Hva skal være innhold og avgrensning for utvalgte områder?

Hvilke utvalgte områder ble diskutert?

- Lønn
- Operativ HR
- Regnskap, fakturering og rapportering
- Operativ økonomi
- IT-drift, digitalisering og datasikkerhet



Hva er resultatet av workshopen?

- Innspillene kvalitetssikres og brukes til å **oppdatere prosesskart** for områdene
- Prosesskartene brukes til **utvalgelse og prioritering i videre kartlegging**



Kartlegging – prosess og fremdrift

Hva skal kartlegges og hvorfor?

- Alle de 7 samarbeidsområdene
- **Hensikt** = få en oversikt over totalt ressursbruk og status i dag
 - gjør det mulig å beregne **potensielle økonomiske gevinster** ved eventuelle samarbeid.
- Kartleggingen gir en oversikt over det **samlede volumet av årsverk**
 - gir også pekepinn på hvilke områder som berører flest ansatte

Hvordan kartlegger vi?

- **Prosjektgruppen** får ansvar for koordinering i egen kommune
- **Excel-skjema** fylles ut og sendes tilbake til PwC
- Det presiseres i skjemaet at vi ønsker **omtrentlige anslag og kvalifiserte vurderinger**
- Egen systemkartlegging (med hjelp fra DGI)

Hvordan følges kartleggingen opp?

- **Arbeidsmøter** med fagpersoner på tvers av kommunene
- **Gjennomgang og kvalitetssikring** på arbeidsmøtene
- Skjemaene brukes ikke til **måling mellom kommunene** av effektivitet/ produktivitet

Risikoelementer

- Utfordrende å få dem som kartlegger til å løfte blikket
 - Djevelen ligger i detaljene
- Utfordrende å skille hvordan lokale, organisatoriske forhold spiller inn på bruk av ressurser
- Ulike prioriteringer
- Ulik kommunestørrelse

Kommunikasjon om prosjektet

Hvordan jobber prosjektet med kommunikasjon?

- Hatt møter med kommunikasjonsnettverket i K6
- Tor Hjelset er del av prosjektgruppen og direkte kontaktperson for kommunikasjonsnettverket

Plan fremover

- Utarbeide en tidsplan for kommunikasjonsaktiviteter i planperioden sammen med kommunikasjonsnettverket
- Dersom det oppstår behov lokalt/kommunevis for ytterligere informasjon, tas det kontakt med representant i prosjektgruppen - som formidler videre

Hva skal kommuniseres i nærmeste fremtid?

- Informasjon om kartleggingsfasen og oppfølging av kartlegging

Arbeidsstrøm om innkjøp

Innkjøp er en arbeidsstrøm som beveger seg hurtigere grunnet allerede gjennomførte utredninger av Fremtidens ØRIK vs. Samarbeid med Lillestrøm innkjøpssentral. Prosjektet har derfor startet arbeidsmøter med Lillestrøm innkjøpssentral.

Temaer som diskuteres for en felles innkjøpssentral i Lillestrøm

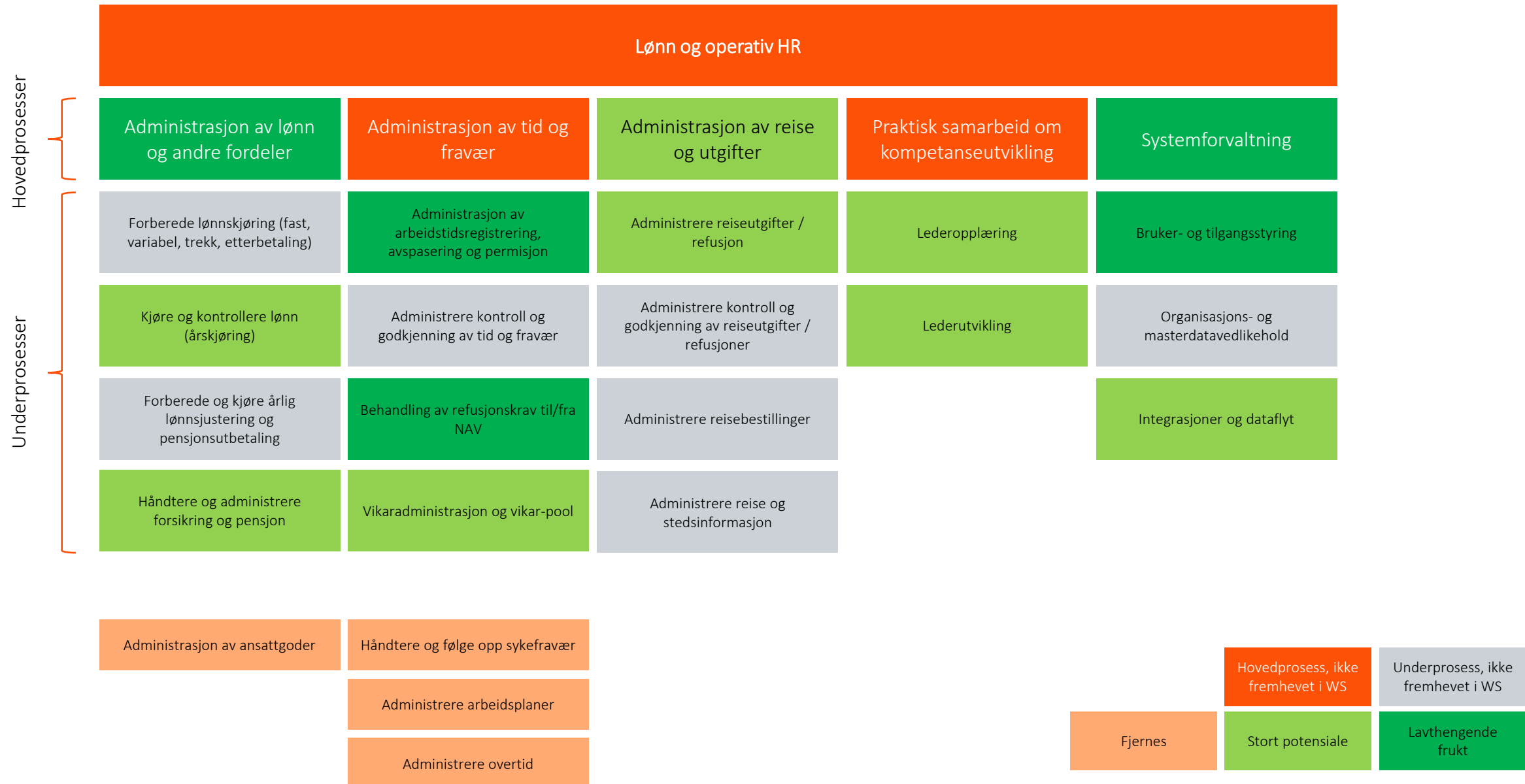
- Økonomi og finansieringsmodell
- Leveranseomfang og tjenestemodell
- Lokale leverandører og delkontrakter
- Overgang og harmonisering
- Planregime og fleksibilitet
- Organisasjon og kompetanse
- Styringsmodell og politisk behandling
- Systemer, data og rapportering

Viktige datoer i dette arbeidet

- 12. mars – Utkast til forhandlingsklar samarbeidsavtale
- 26. mars – KDU, beslutning om samarbeidsavtale
- 10. april – GRIP, behandling av saken
- Innen 01.04: Avklaringspakke ferdigstilt; plan for overgang og harmonisering

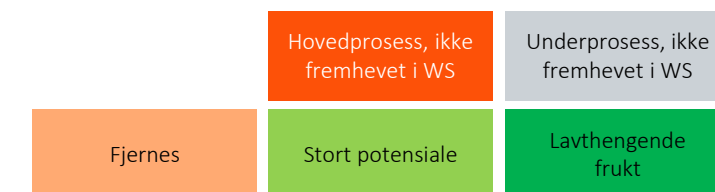
NB: Detaljering av prosessrammeverket er under arbeid.
Markeringene under er kun oppsummering av WS og ikke endelig rapport eller en samlet vurdering fra deltakerne eller prosjektgruppa

Prosessrammeverk lønn og operativ HR

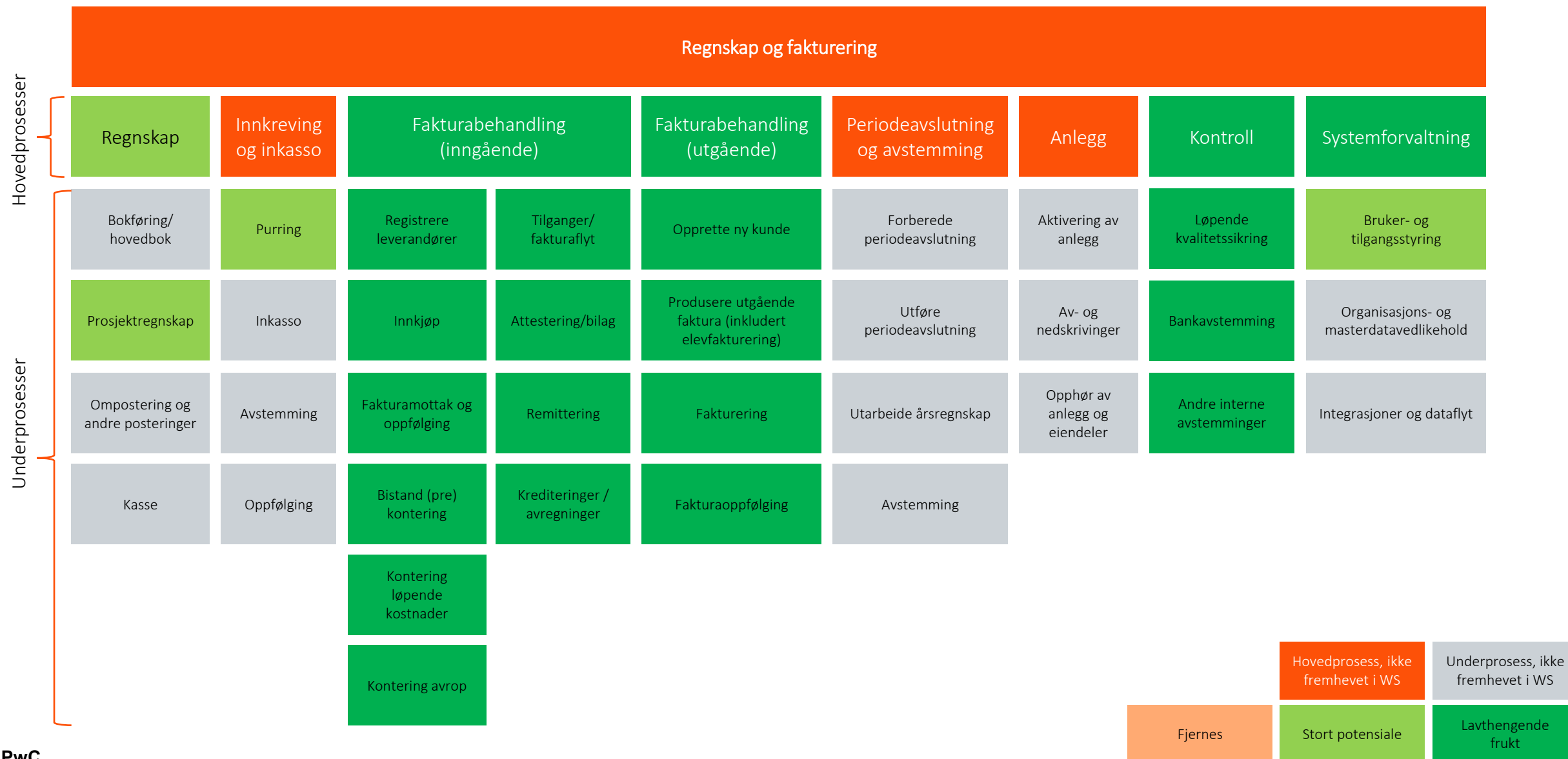


NB: Detaljering av prosessrammeverket er under arbeid.
 Markeringene under er kun oppsummering av WS og ikke endelig rapport eller en samlet vurdering fra deltakerne eller prosjektgruppa

Prosessrammeverk IT-drift, digitalisering og datasikkerhet

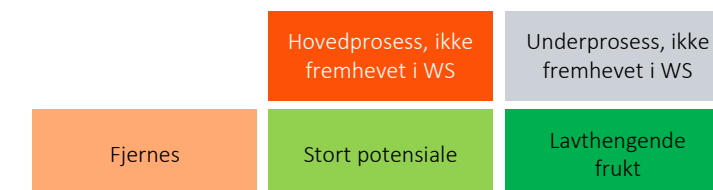
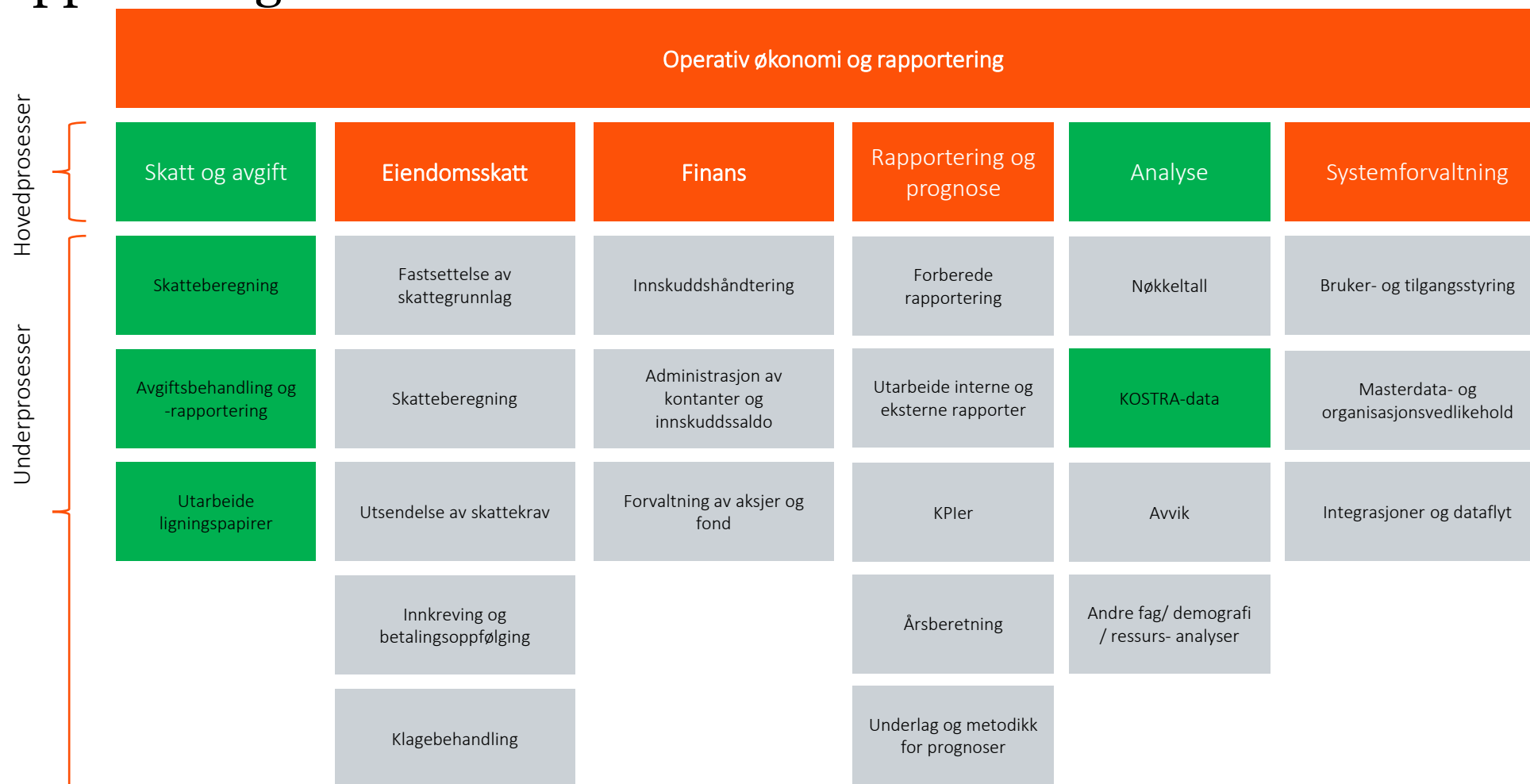


NB: Detaljering av prosessrammeverket er under arbeid.
Markeringene under er kun oppsummering av WS og ikke endelig rapport eller en samlet vurdering fra deltakerne eller prosjektgruppa



Prosessrammeverk operativ økonomi og rapportering

NB: Detaljering av prosessrammeverket er under arbeid.
Markeringene under er kun oppsummering av WS og ikke endelig rapport eller en samlet vurdering fra deltakerne eller prosjektgruppa



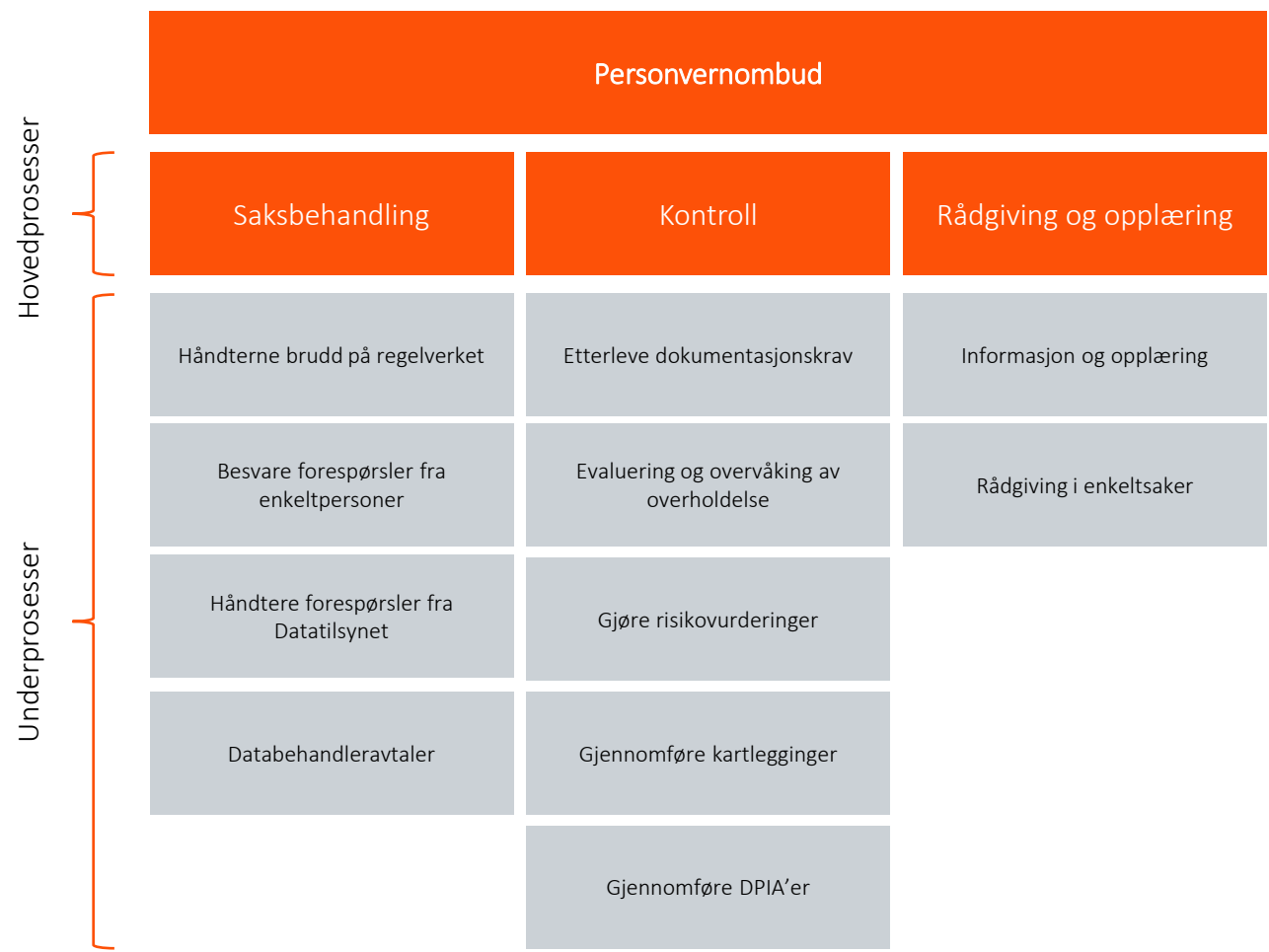
Prosessrammeverk Arkiv og dokumenthåndtering



Prosessrammeverk Innkjøp



Prosessrammeverk Personvernombud



Takk for oss!