

Sør-Gardermoen 18. juni 2015

ØRU-styrets medlemmer:
Ordfører/rådmann i Eidsvoll
Gjerdrum
Hurdal
Nannestad
Nes
Ullensaker
Fylkesordfører/fylkesrådmann i Akershus

Referat fra styremøte i ØRU

12. juni 2015

Tid: KI 1030 - 1400

Sted: Tunet

Dagsorden:

Sak nr.: 34/15	GODKJENNING AV DAGSORDEN	2
Sak nr.: 35/15	REFERAT FRA STYREMØTE 24.04.15	2
Sak nr.: 36/15	REFERAT FRA RÅDMANNSMØTE 04.06.15	2
Sak nr.: 37/15	INFORMASJON FRA AKERSHUS FYLKESKOMMUNE.....	2
Sak nr.: 38/15	STRATEGIPLAN FOR VOKSENOPPLÆRINGEN ØVRE ROMERIKE..	3
Sak nr.: 39/15	KOMMUNEREFORMEN	3
Sak nr.: 40/15	OPPFØLGING AV ØRUs STRATEGI.....	3
Sak nr.: 41/15	ØRUs ÅRSKONFERANSE 2015.....	5
Sak nr.: 42/15	REVIDERT BUDSJETT 2015.....	5
Sak nr.: 43/15	REVISJONENS BREV NR 5/2014	5
Sak nr.: 44/15	EVENTUELT.....	5

Deltakere:		
Eidsvoll kommune	Madsen	Haugestad
Gjerdrum kommune	Monsen	Eriksen
Hurdal kommune	Bålsrud	Nærem
Nannestad kommune	Amundsen	Glomsaker
Nes kommune	Blekkerud	Pedersen
Ullensaker kommune	Stensby	Gangsø
Akershus fylkeskommune		Kierulf
Øvre Romerike Utvikling		Adriansen

Sak nr.: 34/15 GODKJENNING AV DAGSORDEN

Vedtak:

Dagsorden godkjennes.

Sak nr.: 35/15 REFERAT FRA STYREMØTE 24.04.15

Saksframstilling og behandling:

Ingen merknader har fremkommet til utsendt referat.

Vedtak:

Referat fra styremøte 24.04.15 godkjennes.

Sak nr.: 36/15 REFERAT FRA RÅDMANNSMØTE 04.06.15

Saksframstilling:

Leder for RU informerer kort om aktuelle saker fra RU-møtet. 04.06.15.

Vedtak:

Referat fra rådmannsmøte 04.06.15 tas til orientering.

Sak nr.: 37/15 INFORMASJON FRA AKERSHUS FYLKESKOMMUNE

Saksframstilling og behandling:

Akershus fylkeskommune orienterte om følgende aktuelle saker:

- H₂-stasjon på Gardermoen
Flytting av H₂-stasjon til Romerike vil skje som planlagt. Saken vil bli behandlet i Fylkestinget 15. juni. Fylkeskommunen vil prioritere H₂ satsingen.
- Det er utarbeidet en «Sykkelstrategi for Akershus fylkeskommune 2015 -2030»
Den vil bli behandlet i Fylkestinget 15. juni. Fylkeskommunen ønsker å stimulere til øket bruk av sykkel gjennom å bli bedre til å koordinere og samordne aktiviteter og tiltak.
- Regional planstrategi.
Akershus fylkeskommune har startet arbeidet med revisjon av regional planstrategi med sikte på at den skal vedtas i løpet av første år etter valg. I arbeidet legges det opptil å ikke etablere nye planer, men heller fullføre de planer som allerede er under utarbeidelse. I prosessen vil kommunene bli forespurt om behovet for eventuelle nye regionale planer.

Vedtak:

Tas til orientering.

Sak nr.: 38/15 STRATEGIPLAN FOR VOKSENOPPLÆRINGEN ØVRE ROMERIKE

Saksframstilling og behandling:

På oppdrag fra Ullensaker kommune ble det gjennomført en benchmarkanalyse av Voksenopplæringen for Øvre Romerike. Benchmarkanalysen supplerte en intern virksomhetsanalyse av Voksenopplæringen for Øvre Romerike som Rambøll gjennomførte i perioden mars - mai 2014. Resultatene av analysene har blitt presentert for RU og VOØR har i ettertid utarbeidet en strategiplan basert på de konklusjoner som fremkom i analysen. Forlaget til strategiplan for VOØR ble presentert for RU på møtet 4. juni og det ble fattet følgende vedtak:

*Forslag til strategiplan for Voksenopplæringen Øvre Romerike godkjennes.
Strategiplanen vedlagt handlingsplanen oversendes ØRU-styret for godkjenning og oversendelse til kommunene for politisk behandling.*

Rektor for VOØR, Anne Grethe Hallerud, orienterte om hovedtrekkene i strategien. Det vises til vedlagte lysark.

Vedtak:

Strategiplanen vedlagt handlingsplanen godkjennes og oversendes kommunene for politisk behandling.

Sak nr.: 39/15 KOMMUNEREFORMEN

Saksframstilling og behandling:

RU drøftet på sitt møte 4. juni utarbeidelse av et grunnlag for en politikerstyrt vurdering av en stor kommune på Øvre Romerike, jfr sammendrag for ØRUs årskonferanse 2015. Det ble vedtatt å etablere en arbeidsgruppe for å utarbeide et grunnlagsnotat til ØRU-styret. Rådmannen i Eidsvoll påtok seg ansvaret for å koordinere gruppens arbeid. Styreleder RU og rådmannen i Eidsvoll redegjorde om det planlagte arbeid. På spørsmål om tidsplan ble det svart at man tar sikte på behandling i ØRU-styret og i kommunene i løpet av høsten.

Vedtak:

Tas til orientering.

Sak nr.: 40/15 OPPFØLGING AV ØRUs STRATEGI

Saksframstilling og behandling:

I lys av det forestående valg og mulige endringer av ØRU-styret, kan det etter AUs vurdering være behov for å drøfte hvilke innsatsområder ØRU sekretariat bør ha størst fokus på i løpet av høsten 2015 og i 2016. ØRU direktør vil innlede til en drøfting av saken. Innspillene fra drøftingen vil danne grunnlag for utarbeidelse av en arbeidsplan som vil bli presentert for styret på neste styremøte.

I gjeldende strategi for ØRU, «Strategi for kommunesamarbeidet på Øvre Romerike (ØRU) fram mot 2020», er organiseringen av samarbeidet beskrevet slik i kapittel 5:

«5. Organisering

Utgangspunkt

ØRU-samarbeidet er et såkalt § 27 samarbeid etter kommuneloven. I tillegg til § 27-samarbeid kan kommunene framover organisere interkommunalt samarbeid som:

- Administrativt vertskommunesamarbeid
- Vertskommunesamarbeid med folkevalgt nemnd
- Selskapsdannelse
- Samkommune
- Prosjekter

Tre hovedspor

Kommunene på Øvre Romerike organiserer sitt samarbeid langs tre hovedspor:

1. *Via ØRU og ØRU-styret.*

I slike tilfeller er det ØRU-styret som sitter med det formelleansvaret og myndigheten i samarbeidet. Eksempel på slike samarbeid i dag er:

- Løpende interessepolitikk
- Fagnettverkene

2. *Direkte samarbeid mellom kommunene.*

I disse tilfeller samarbeider kommune direkte uten at formelt ansvar og myndighet ligger i ØRU-styret. Eksempel er:

- Digitale Gardermoen IKS (selskap)
- Felles arbeidsgiverkontroll (vertskommune)

3. *Felles partnerskap med andre aktører.*

I disse tilfeller står ØRU for etablering og drift av partnerskapene på vegne av ØRU-kommunene.»

«Nærmere om styringen av ØRU

.....
Konsensusprinsippet skal fortsatt være førende for ØRU-samarbeidet. Dette skal imidlertid ikke forhindre at samarbeidstiltak kan gjennomføres uten at alle kommunene er deltakere.»

Etter utarbeidelsen og vedtak av strategien er det gjennomført endringer av organisering og tjenesterutiner innen samarbeidet mellom kommunene på Øvre Romerike. Saker som tidligere ble forberedt og behandlet «via ØRU og ØRU styret», forberedes nå i andre fora og i noen tilfelle også behandles i andre samarbeidsfora. Dette er i samsvar med strategien og organiseringen av samarbeidet. ØRUs strategi fram mot 2020 er imidlertid bredt anlagt og selv om den gir tydelige føringer, kan det, basert på utviklingen, være gunstig å drøfte hvilke innsatsområder ØRU sekretariat bør ha størst fokus på i løpet av høsten 2015 og i 2016.

Vedtak:

Saken behandles ikke. Ordførerne avklarer først ØRUs fremtidige målsetting og organisering av samarbeidet.

Sak nr.: 41/15 ØRUs ÅRSKONFERANSE 2015

Saksframstilling og behandling:

I samsvar med de vedtatte vedtekter for virksomheten til Øvre Romerike Utvikling arrangeres det hvert år en felles årskonferanse for formannskapene i kommunene og fylkesutvalget i fylkeskommunen. Formålet med konferansen er å:

- drøfte felles regionale utfordringer
- legge føringer for det regionale samarbeidet
- styrke eierforhold og forpliktelse i det regionale samarbeidet.

For å sikre at kommunestyrene også er informert om konferansens innhold og resultater av drøftingene på konferansen har ØRU-styret bestemt at det etter konferansen skal utarbeides et sammendrag fra konferansen. Sammendraget fra årets konferanse er det fjerde i rekken.

Vedtak:

Forslag til felles saksframlegg godkjennes og oversendes kommunene for politisk behandling.

Sak nr.: 42/15 REVIDERT BUDSJETT 2015

Saksframstilling og behandling:

Styret vedtok på sitt møte 13.mars at ØRU skulle dekke kommunenes andel, kr 500 000,-, til Romeriksløftet i 2015. Utgiften lå ikke inne i ØRUs opprinnelige budsjett for 2015. Derfor er det fremmet et forslag til revidert budsjett for 2015.

Vedtak:

Forslag til revidert budsjett godkjennes.

Sak nr.: 43/15 REVISJONENS BREV NR 5/2014

Saksframstilling og behandling

Behandlingen av svaret på revisjonens brev nr 5/2014 ble utsatt i påvente av eget møte med revisjonen. Nevnte møte er gjennomført og forslag til svar fremmes derfor på nytt.

Vedtak:

Forslag til svar på revisjonens brev nr. 5/2014 godkjennes.

Sak nr.: 44/15 EVENTUELT

Intet å referatføre.

Strategiplan for VO ØR

Innledning

- Hvem er VO ØR for?
- Lover som styrer VO
- Mål for VO ØR
- Prosjektet Jobb og skole hånd i hånd

Visjon og verdier

Ullensaker er vertskommune for Voksenopplæringen for Øvre Romerike. VO forholder seg aktivt til Ullensaker kommunes visjon og skal være

Tilgjengelig og åpen for nye deltakere og for våre samarbeids- instanser og - kommuner

Attraktiv – slik at deltakere uten plikt til norskopplæring velger Voksenopplæringen for Øvre Romerike som rekrutterer lærere med høy kompetanse og det som til enhver tid er relevant erfaring

Handlekraftig – ved at Voksenopplæringen til enhver tid følger lover og regler på området og tilbyr kurs og opplæring i tråd med disse - tilpasset deltakernes behov slik at de blir i stand til å delta aktivt i norsk samfunns- og yrkesliv

Overordnede mål for perioden 2016 – 2019

Tilby norskopplæring innen 3 måneder etter framsatt krav

Tilby grunnskoleopplæring på tre nivåer

Deltakerne på VO ØR skårer over landsgjennomsnittet på norskprøver

Deltakere på VO ØR skårer over landsgjennomsnittet på samfunnskunnskapsprøven

Deltakerne på VO ØR skårer over Akershusgjennomsnittet på norskprøver

Deltakerne på grunnskolen for voksne på VO ØR har eksamensresultater på landsgjennomsnittet i 2016

VO for ØR gjennomfører kontinuerlig, helhetlig og systematisk kompetanseutvikling for ledere, lærere og personalet

Alle deltakere har individuelle planer

Lokal brukerundersøkelse tilpasset voksenopplæring utarbeides og implementeres til skoleåret 2016-2017

	Resultatmål	Delmål	Måles ved
Gode og forutsigbare tjenester	Tjenestens omfang/ dekningsgrad lik eller bedre enn landsgjennomsnittet	Alle skal gis opplæringstilbud innen 3 måneder fra framsatt krav om norskopplæring Grunnskoletilbud på tre nivåer gis til voksne med rett til opplæring innen max.to uker etter framsatt krav	Ventelister i fagsystemet hvor det framkommer datoer for framsatt krav og for oppstart. Tre grunnskolenivåer er registrert i fagsystemet. Deltakere med rett etter § 4A-1 i Opplæringsloven tilbys plass.
	Tjenestens kvalitet tilfredsstillende kommunale og nasjonale krav	90 % av deltakerne scorer på nivå A2 eller bedre ved de muntlige norskprøvene 85 % av deltakerne scorer på nivå A2 eller bedre ved digitale lytte- og leseprøver 80 % av deltakerne scorer på nivå 2 eller bedre ved skriftlige norskprøver 90 % av deltakerne består samfunnskunnsksprøven Grunnskoledeltakerne har grunnskolepoeng som er lik eller bedre enn landsgjennomsnittet	Resultater ved norskprøver fra VOX gitt to ganger pr. år. Resultater ved samfunnskunnsksprøver fra VOX Standpunktkarakterer og eksamenskarakterer.
	Tjenesten kvalifiserer til utdanning og /eller jobb etter endt introduksjonsprogram	70 % av introduksjonsdeltakerne er i jobb eller utdanning et år etter endt introduksjonsprogram	Statistikk fra IMDI. Statistikk fra Prosjektet Jobb og skole hånd i hånd.
	Bruker tilfredshet er lik eller bedre enn referansemåling	Deltakerne er god eller svært godt fornøyd med opplæringen	Brukerundersøkelse – ferdig utarbeidet i 2016

God ledelse

- tydelig, synlig og systematisk pedagogisk ledelse til det beste for deltakerne
- utarbeide og følge årshjul for virksomheten – både pedagogisk og administrativt
- gjennomføre skolevandring og systematisk oppfølging av den enkelte lærer og team
-



Prosjektledelse

God ledelse

"Den gode leder:

Den beste er den som får sine medarbeidere til å vokse.

Nest best er den som blir elsket og beundret.

Derneft kommer den som blir fryktet.

Dårligst er den som skaper usikkerhet og forvirring, og som toler med flere tunger."

Kinesisk ordsprog

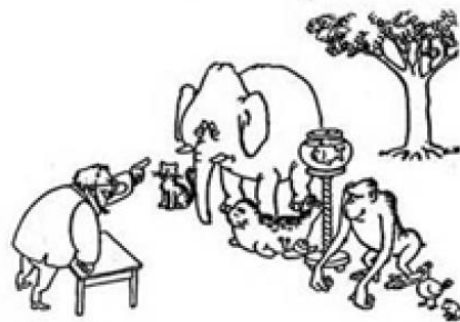
- Ukentlige ledermøter
- Skolevandring
- Være tett på, se sine medarbeidere og deres kvalifikasjoner/ egenskaper
- Medarbeidersamtaler

Gode medarbeidere

- skolens pedagogikk og metoder praktiseres skoleomfattende
- etablere rutiner for systematisk samarbeid og erfaringsutveksling i team og mellom lærere
- gjennomføre løpende videreutdanning i andrespråks-innlæring/flerkulturell pedagogikk
- sikre økt IKT- kompetanse og ta i bruk nettbrett i undervisningen
- bruke varierte metoder og praktiske opplegg som gir deltakerne arbeidsrettet opplæring og fokus på sunn livsstil

Gode medarbeidere

- Jobbe kontinuerlig med klasseledelse
- Felles mal og struktur på periodeplaner
- Videreutvikle bruk av digitale hjelpemidler
- Variert og tilrettelagt undervisning
- Kvalifisere deltakerne for et aktivt yrkesliv



Gode samarbeidsrutiner

- gjennomføre jevnlig møter med flyktningetjenesten i alle de fem kommunene og med leder av prosjektet Jobb og skole hånd i hånd
- invitere aktuelle offentlige virksomheter og private organisasjoner i undervisningssituasjon
- utarbeide planer for og gjennomføre arbeidsrettede kurs for deltakere med mangelfull skoleerfaring
- videreføre samarbeidet med Prosjektet Jobb og skole Hånd i hånd og gjennom dette øke andelen deltakere som får språk- og arbeidspraksisplasser

Gode samarbeidsrutiner

- Jevnlige møter med ulike samarbeidsinstanser
- Opprette flere språk- og arbeidspraksisplasser sammen med prosjektet Jobb og skole hånd i hånd
- Invitere frivillige organisasjoner

Vurdering for læring

- Utarbeide individuelle planer med delmål, aktiviteter og vurdering
- Gi tilbake – og framover-meldinger som styrker deltakernes læring og utvikling – minst to ganger pr. halvår
- Aktivisere deltakerne i planlegging og gjennomføring av egen læring og hjelpe dem til å utvikle selvinnsikt og refleksjonsevne

Vurdering for læring

- Klare og tydelige mål og vurderingskriterier
- Individuelle planer
- Konkrete tilbake- og fram-overmeldinger



Effektiv administrasjon

- være tilgjengelig for brukere og besøkende både i resepsjon, telefon og på mail
- sikre forutsigbarhet for deltakerne ved å gjennomføre fire faste inntak i året
- gjennomføre månedlig telling og innrapportering av deltakere ut i fra fraværsrapporter
- systematisk opplæring i bruk av fagsystemet
- utarbeide systemer for effektiv behandling av søknader
- utarbeide rutiner for Voksenopplæringens administrative systemer

Effektiv administrasjon og økonomi

- Være tilgjengelige i resepsjonen, på telefon og på mail
- Effektiv behandling av søknader
- Fire faste inntak i året
- Systematisk fraværsføring og rapportering